**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| Assunto / Pauta: | Aceitação do Plano de Projeto e demais documentos |
| Local: | Residência do gerente de Projeto |
| Data: | 27-11-2015 |
| Responsável: | Marciano Saraiva |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Participantes | Nome: | Cargo | Presente(P)  Ausente(A) |
| Emmanuel Cainã | Desenvolvedor | P |
| Marciano Saraiva | Gerente de Projeto | P |
| Felipe Pinho | Desenvolvedor | P |
| Marques Amaro | Desenvolvedor | P |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Abertura: |
| Revisão e aceitação dos artefatos produzidos por cada membro do grupo antes da primeira entrega do projeto. |
| Decisões tomadas: |
| Integração dos artefatos do projeto.  Confirmação de envio da primeira parte do projeto.  Definição das ferramentas utilizadas para a comunicação da equipe, como grupo do Whatsapp, google drive para o armazenamento dos artefatos produzidos e video chamadas com o Appear. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações a serem tomadas | Prazo | Responsável |
| Reuinão de definição das novas tarefas da equipe | 01-12-2015 | Marciano Saraiva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Questões em Aberto: |
| Definir as atividades de cada membro para a próxima entrega. |

**Aprovação da Ata:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Gerente de Projeto Cliente do Projeto